



Superintendencia de Notariado y Registro



Bogotá 05 de noviembre de 2025

Doctor
Luis Yibany Robles Rubiano
Director Técnico de Registro

INFORME DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

Asunto: Informe de gestión operativa – Actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre

Cordial saludo,

El presente informe consolida las actividades operativas realizadas por la dependencia durante el periodo comprendido entre el **01 y el 30 de noviembre de 2025**. Las labores desarrolladas estuvieron orientadas a garantizar la eficiencia administrativa, el control de recursos y el cumplimiento de los procedimientos internos.

Entre las principales actividades se destacan: la actualización de la base de datos institucional con información de las oficinas de registro, el seguimiento y control del inventario de equipos, la gestión de solicitudes de papelería e insumos, la solicitud de mantenimientos correctivos, y el control de tarjetas y autorizaciones de ingreso. Asimismo, se llevó a cabo la verificación y registro digital de certificados de no propiedad, asegurando la trazabilidad de la documentación emitida.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos internos y al adecuado funcionamiento de la dependencia, en línea con los objetivos institucionales.

1. Diligenciamiento en la base de datos de las oficinas de registro

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre, se llevó a cabo el ingreso, actualización y verificación de la información correspondiente a las distintas oficinas de registro en la base de datos institucional. Esta labor permitió mantener la integridad, precisión y confiabilidad de los registros, fundamentales para la adecuada gestión documental.

REGIONAL ANDINA											
ORIP (50)	ATRASO DEL 17 DE OCT. AL 21 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABILES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE	DIAS OPERATIVOS OCTUBRE	Q INGRESOS OPERATIVOS OCTUBRE	CORRECCIONES 21 DE NOVIEMBRE DE 2025	CORRECCIONES 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	TOTAL CORRECCIONES NOVIEMBRE	Q DE FUNCIONARIO
MEDELLIN ZONA SUR (S) (001) (I)	7.063	6.329	81570	18	4532	15	377	0	197	512	2PE19(2 calificados)/10F
MEDELLIN ZONA NORTE (S) (01N) (I)	4.406	4.139	4.471	18	248	22	2176	100	76	248	spondencia-1 encuesta)/4F
RIONEGRO (S) (020) (I)	1.247	822	22.406	18	1383	22	95	112	0	0	alificador-1 labor admivo)/2
APARTADO (S) (012) (008) (I)	324	240	613	18	34	16	44	4	2	20	R/1TAD18/1TAD14/2AUXA
ANSERMA (S) (103)	156	146	272	18	15	17	18	0	0	6	1R/1ADM18/1A
SANTA FE DE ANTIOQUIA (S) (024)	116	72	209	18	12	16	17	6	5	5	calificados)/5ADM18/
NEIRA (S) (110)	90	15	152	18	8	16	11	6	5	11	1R/1AUX18/1AUX
JERICO (S) (014)	34	36	99	18	6	16	6	1	0	3	1R/2ADM18
DOSQUEBRADAS (S) (294) (I)	306	390	789	18	44	16	54	19	41	90	CALIFICACIONES
CAUCASIA (S) (015)	121	122	338	18	19	16	29	6	5	18	EMPRESAS/18/105/
LA DORADA (S) (106)	88	46	267	18	15	16	20	1	0	10	1R/2AUXADM1
TITIRIBI (S) (033)	51	28	134	18	7	16	10	2	2	12	1R/1AUXAD18/1AU



Superintendencia de Notariado y Registro

REGIONAL CENTRO											
ORIP (69)	ATRASO DEL 17 DE OCT. AL 21 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 01 DE NOV. AL 30 DE NOV. DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABLES OCTUBRE	Q INGRESOS DIARIOS NOVIEMBRE	DIAS OPERATIVOS OCTUBRE	Q INGRESOS OPERATIVOS OCTUBRE	CORRECCIONES 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	TOTAL CORRECCIONES NOVIEMBRE	Q DE FUNCIONARIOS ORIP	
BOGOTA NORTE (S) (50N) (I)	4.399	3.917	7.540	18	419			1254	1314	Correccion /14PU10 juridicos registra	
BOGOTA SUR (S) (50S) (I)	3.726	3.183	6.741	18	375	12		1315	1534	7 /11 /10 (3 Comunicadores+11 surtidas	
IBAGUE (S) (350) (I)	3.218	3.181	2.426	18	135			147	158	Administrativa 2 Centro de Computa	
FACATATIVA (S) (156) (I)	1.816	1.732	1.094	18	61			13	88	admon financiero-1 admon público/2PU	
LA MESA (S) (166)	1.148	942	916	18	51			40	63	abogados-1 Administrativa (1 apoyo	
DUITAMA (S) (074) (I)	386	208	811	18	45			16	81	jurídico-1 contados/2BU03	
CHIQUEQUIRA (S) (072) (I)	311	310	575	18	32			47	53	-CALIFICADORES/1TO16/1AUXAD16	
MONIQUEIRA (S) (083)	245	170	316	18	18			15	20	sistema/1TO18/1AUXAD18/1AUXAD1	
VELEZ (S) (324) (I)	217	232	530	18	29			40	53	11VZ16B0101700000000000000000	
SOCORRO (S) (321)	206	232	459	18	26			3	21	11VAD13 Total=(7)	
CHOCONTA (S) (154)	170	187	224	18	12	8		4	25	1R/1AUXAD16/2AUXAD13/TOTAL=(
PACHO (S) (170)	147	153	250	18	14			21	31	abogada calificador/1TAD14/3UXAD1	
CACHIEZA (S) (152)	133	144	272	18	15			0	30	AD16/1AUXAD13/1AUXAD12/TOTAL	
REGIONAL CARIBE											
ORIP (31)	ATRASO DEL 17 DE OCT. AL 21 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABLES OCTUBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE	DIAS OPERATIVOS OCTUBRE	Q INGRESOS OPERATIVOS OCTUBRE	CORRECCIONES 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	TOTAL CORRECCIONES NOVIEMBRE	Q DE FUNCIONARIOS ORIP	
BARRANQUILLA (S) (040) (I)	467	373	3.176	18	176			250	695	-1 apoyo de correcciones-1 abogada c	
SANTA MARTA (S) (080) (I)	317	333	1.296	18	72			38	94	gados calificadores-1 contable-1 corre	
CHIMICHAGUA (S) (192)	62	91	480	18	27			23	34	1R/2AUXAD13(3)	
SABANALARGA (S) (045) (I)	86	105	435	18	24			14	28	0(abogado calificador/1AUXAD18/1A	
LORICA (S) (146)	33	29	333	18	19			9	20	1R/1AUXAD16/2AUXAD13(4)	
SIMITI (S) (068)	21	6	212	18	12	17		1	11	1R/1AUXAD16/ 1AUXAD13(3)	
CIENAGA (S) (222)	28	6	293	18	16			1	17	1R/2TAD14/1AUXAD16(4)	
FUNDACION (S) (225)	26	18	98	18	5			3	7	1R/1PU05(adm)ivo/3AUXAD16(5)	
MONTELIBANO (S) (142)	47	196	390	18	22			5	13	1R/2AUXAD16/1AUXAD13(4)	
AGUACHICA (S) (196)	9	5	536	18	30			0	22	1PU05 CONTADOR, ROL CONTABILI	
SINCE (S) (347)	6	34	157	18	9			2	15	1PE14(administrativo)/1TO16/1AUXA	
SITIONUEVO (S) (228)	8	6	16	18	1			2	4	1R/2AUXAD13(3)	
REGIONAL ORINOQUIA											
ORIP (18)	ATRASO DEL 17 DE OCT. AL 21 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABLES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE	DIAS OPERATIVOS OCTUBRE	Q INGRESOS OPERATIVOS OCTUBRE	CORRECCIONES 21 DE NOVIEMBRE DE 2025	CORRECCIONES 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	TOTAL CORRECCIONES NOVIEMBRE	Q DE FUNCIONA
VILLAVICENCIO (S) (230) (I)	1247	1269	2.180	18	121			72	61	71	activas/1PU05
SAN MARTIN (S) (236) (I)	1089	1162	1.397	18	78			42	31	36	1R/1PE14/1PU01/1TAD
YOPAL (S) (470) (I)	657	856	1.560	18	87			53	43	84	1PU01(3calificadores-1 i
FLORENCIA (S) (420)	705	585	1.305	18	73			22	12	86	dores/2PU10(1 actuaci
PUERTO ASIS (S) (442)	256	209	599	18	33			13	26	39	5CONTADOR/1TAD16/1
PUERTO LOPEZ (S) (234) (I)	182	271	346	18	19			8	7	19	1R/3AUXAD13T
LETICIA (S) (400)	47	18	66	18	4			7	6	6	1R/1TO14/1SE
PUERTO INIRIDA (S) (500)	12	7	43	18	2			1	0	4	1R/1AUXAD18/1AUX
ACACIAS (S) (232)	277	171	896	18	50			17	16	30	R/1PU10/1AUXAD18/2
SAN JOSE DEL GUAUIARE (S) (480)	63	35	218	18	12			3	2	12	1R/3TAD16/
ARAUCA (S) (410)	115	84	832	18	46			1	1	39	activo, almacén/1PU01C
PAZ DE ARIPORO (S) (475)	47	46	273	18	15			0	0	9	1PU02-005 (1 Cam
CRIVINDOY (S) (444)	15	0	0	18	0			0	0	0	liquidación/1AUXAD
REGIONAL PACIFICA											
ORIP (27)	ATRASO DEL 17 DE OCT. AL 21 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABLES NOVIEMBR E	Q INGRESOS DIARIOS NOVIEMBRE	DIAS OPERATIVOS OCTUBRE	Q INGRESOS OPERATIVOS OCTUBRE	CORRECCIONES 14 DE NOVIEMBRE DE 2025	CORRECCIONES 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	TOTAL CORRECCIONES NOVIEMBRE	Q DE FUNCION
PASTO (S) (240)	977	816	1.751	18	97	16		243	202	252	Coordinador Jurídico
TUQUERRES (S) (254)	365	326	331	18	18			9	3	29	OGADO CALIFICADO
PATIA EL BORDO (S) (128)	95	86	111	18	6			0	0	3	1R/1AUX
IPIALES (S) (244) (I)	314	391	809	18	45			18	0	44	GADO CALIFICADOR
QUIBDO (S) (180)	65	25	186	18	10			4	5	19	(CONTADOR, R
TUMACO (S) (252)	34	17	182	18	10			7	4	23	1R/1AUXAD16
PALMIRA (S) (378) (I)	413	272	1.859	18	103			68	30	164	JURIDICA, ABOGA
BUGA (F) (373) (I)	246	151	895	18	50	16		22	1	95	10/1PU05//1TO14/2AL
TULUA (S) (384) (I)	192	191	1.038	18	58			7	5	46	ORRECCIONES/1PU0
CARTAGO (S) (375) (I)	112	54	806	18	45			0	0	64	DO CALIFICADOR - A
SANTANDER DE QUILICHAO (S) (132)	100	121	409	18	23			10	10	39	SPONDENCIA/1AUX
POPAYAN (S) (120)	106	61	1.544	18	86			83	53	205	14/1TO18/3AUXAD18

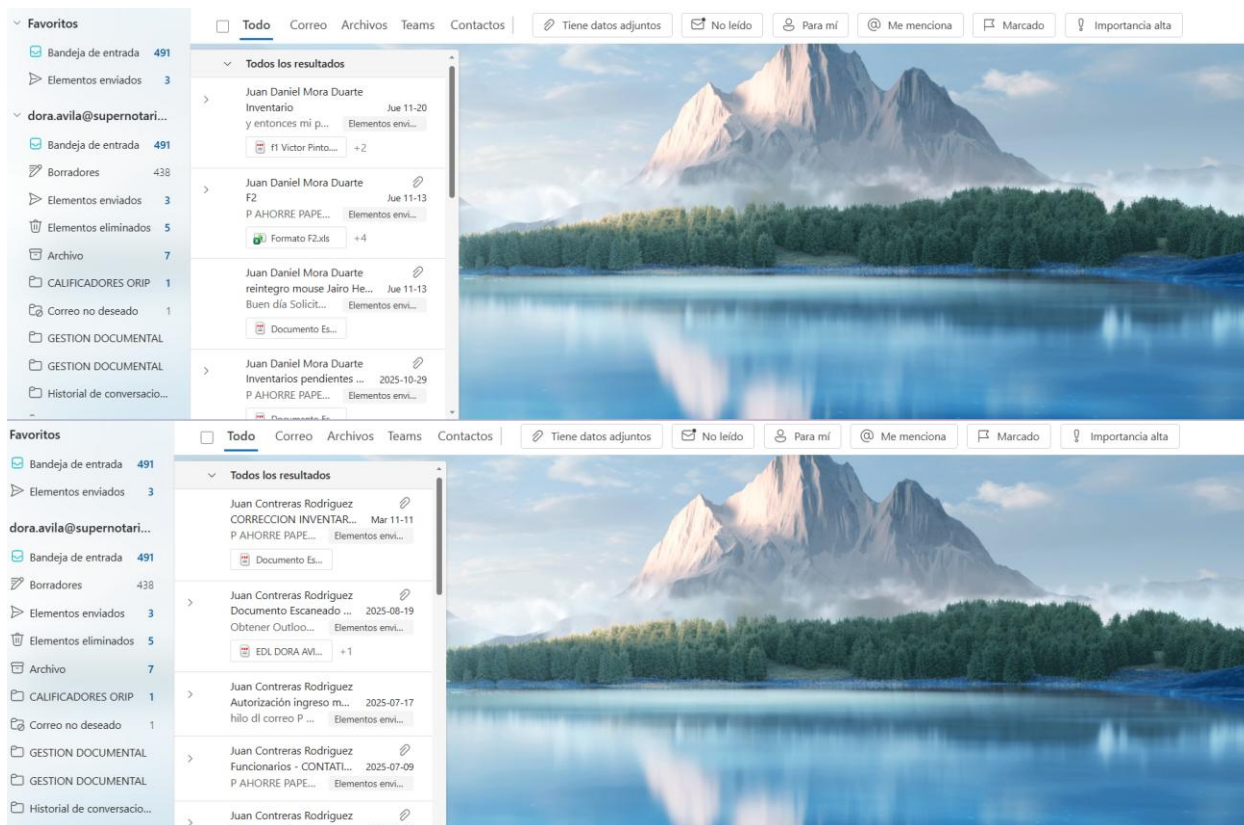
2. Seguimiento de inventario de equipos

Se realizó un monitoreo detallado del inventario de equipos asignados a la dependencia, verificando su estado físico y funcional. Se actualizaron los registros de entradas y salidas, y se elaboraron reportes que reflejan cambios o necesidades, asegurando una gestión eficiente de los recursos tecnológicos y operativos.



Superintendencia de Notariado y Registro

INVENTARIO CALIDAD No 2	25/09/2025 3:16 p. m.	Carpeta de archivos
INVENTARIO REL No 9	25/09/2025 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
INVENTARIO CONTRATACIÓN No 7	25/09/2025 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
INVENTARIO CORRESPONDENCIA No 5 FALTA I...	25/09/2025 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
INVENTARIO INGENIEROS No4	25/09/2025 3:18 p. m.	Carpeta de archivos
INVENTARIO VUR 2024 No 5	25/09/2025 3:18 p. m.	Carpeta de archivos
INVENTARIOS NOVIEMBRE 2024 LIQUIDADOR...	25/09/2025 3:18 p. m.	Carpeta de archivos
JURIDICA No 20 FALTA INVENTARIOS DORIS A...	25/09/2025 3:18 p. m.	Carpeta de archivos
SIR No 3FALTA INVENTARIO	25/09/2025 3:18 p. m.	Carpeta de archivos



3. Solicitud de papelería e insumos

Durante el periodo señalado, se identificaron y gestionaron las solicitudes de papelería e insumos básicos necesarios para el desarrollo de las actividades diarias. Las solicitudes fueron tramitadas ante la dependencia correspondiente, garantizando la disponibilidad de materiales para el adecuado funcionamiento de la oficina.



Superintendencia de Notariado y Registro

Favoritos

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada

447

Borradores

374

Elementos enviados

3

Elementos eliminados

5

Archivo

7

CALIFICADORES ORIP

1

Correo no deseado

3

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

Resultados

Todos los resultados

Dora Ines Avila Murillo

suministro de consumo

Mar 09-30

No hay vista previa disponible.

Buen día

Señores

DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

Saludo cordial, de manera atenta almacén informa que su requerimiento fue gestionado y se dio respuesta en otro hilo de comunicación.

Agradecemos la atención prestada, atentos a colaborar.

Atentamente,

Almacén General SNR

Grupo de Servicios Administrativos

Superintendencia de Notariado y Registro

Bendiciones, D

Recuerden enviar sus solicitudes al correo electrónico almacengeneral-pedidos@supernotariado.gov.co para una optima respuesta, ya que es el

		BANDERITAS			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR		5		
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BISTURI METALICO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BOLIGRAFO NEGRO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BORRADOR NATA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BORRADOR PARA TABLERO AGRILICO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CERA PARA CONTAR			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CHINCHE			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CINTA ADHESIVA ANGOSTA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CINTA ADHESIVA MÁGICA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CLIP MARIPOSA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	COSEDORA DE OFICINA -30 HOJAS			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	DVD-R 16X4.7 GB			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	GANCHO -REFERENCIA 23/8			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	GRAPA -REFERENCIA 23/14			

4. Solicitud de mantenimiento cuando es requerido

Se detectaron requerimientos de mantenimiento en equipos e instalaciones, los cuales fueron reportados oportunamente al área encargada. Estas acciones permitieron preservar la operatividad de los recursos físicos y prevenir interrupciones en la prestación del servicio.

5. Control de tarjetas de ingreso

Se realizó la gestión y seguimiento del uso de las tarjetas de ingreso institucional, verificando su asignación y devolución conforme a los protocolos de seguridad. También se registraron las novedades detectadas y se notificaron las irregularidades correspondientes.



Superintendencia de Notariado y Registro

Favoritos

Bandeja de entrada 491

Elementos enviados 3

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada 491

Borradores 438

Elementos enviados 3

Elementos eliminados 5

Archivo 7

CALIFICADORES ORIP 1

Correo no deseado 1

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

☐ Todo ☒ Correo ☐ Archivos ☐ Teams

Todos los resultados

>

William Fernando Cano

SOLICITUD TARJETAS IN...

Mié 11-26

antonio.barrios...

Elementos envi...

>

William Fernando Cano

PROCESO SOLICITUD TA...

Mié 11-19

P AHORRE PAPE...

Elementos envi...

>

William Fernando Cano

solicitud tarjetas nuevas ...

Mar 11-18

Buen día Solicit...

Elementos envi...

>

William Fernando Cano

Asignación de tarjeta

Mar 11-18

Buen día Solicit...

Elementos envi...

✓ Favoritos

Bandeja de entrada 491

Elementos enviados 3

✓ dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada 491

Borradores 438

Elementos enviados 3

Elementos eliminados 5

Archivo 7

CALIFICADORES ORIP 1

Correo no deseado 1

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

☐ Todo ☒ Correo ☐ Archivos ☐ Teams

Todos los resultados

>

WC William Fernando Cano

SOLICITUD TARJETAS IN...

Mié 11-26

Por favor anexa...

Bandeja de entr...

>

WC William Fernando Cano

INSTRUCTIVO USO DE TA...

Jue 11-20

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

+2

>

WC William Fernando Cano

PROCESO SOLICITUD TA...

Mié 11-19

No se evidencia...

Bandeja de entr...

>

WC William Fernando Cano

solicitud tarjetas nuevas ...

Mar 11-18



Superintendencia de Notariado y Registro

6. Autorización de ingreso

Se gestionaron las autorizaciones de ingreso de personas externas e internas a zonas de acceso restringido, conforme a los lineamientos establecidos. Esta actividad implicó la verificación de identidad, el uso de registros de control y la coordinación con las áreas respectivas.

7. Control de firma de certificados de no propiedad y alimentación en la base de datos

Durante el periodo informado, se verificaron las firmas autorizadas en los certificados de no propiedad emitidos, así como su correcto registro y almacenamiento digital en la base de datos institucional, asegurando la trazabilidad y la seguridad documental.

372	2025 No registra 248	Rosa Elvira Zuleta Angel	31480456	28/11/2025	David Enrique Samper de la Hoz	Angela.pul
373	2025 No Registrar 249	Ludys Barragan	37921962	28/11/2025	David Enrique Samper de la Hoz	Ludys Barragan.pdf
374	2025 No registra 250	Janeth Yolanda Aguirre García	52553814	1/11/2025	David Enrique Samper de la Hoz	Janeth Yolanda Aguirre García.pdf
375	2025 No Registra 251	Alejandro Sanchez Moreno	1113691100	3/12/2025	David Enrique Samper de la Hoz	Jhon Alejandro Sanchez Moreno.pdf
376	2025 No registra 252	Ronald Alfredo Medina Hurtado	1083026513	3/12/2025	David Enrique Samper de la Hoz	Ronald Alfredo Medina Hurtado.pdf

8. Dar seguimiento a las actividades y desempeño de los Registradores Ad Hoc designados en las distintas Oficinas de Registro, verificando el cumplimiento de sus funciones y los avances en la gestión registral.

avoritos

loria.avila@supernotari...

Bandeja de entrada 447

Borradores 373

Elementos enviados 3

Elementos eliminados 5

Archivo 7

CALIFICADORES ORIP 1

Correo no deseado 3

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

hojas de vida ok

Todo

Correo

Archivos

Teams

Contactos

Tiene datos adjuntos

No leído

Para mí

@ Me

CD

Carlina Gomez Duran

RESOLUCION RES-2025-0...

Apreciada Dorit...

RES-2025-0206...

Jue 12:24

Bandeja de entr...

>

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación Personal Ele...

Dorita: Reenvío ...

RES-2025-0202...

Mar 11:38

Bandeja de entr...

+14

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación Personal Ele...

Dorita: Remito ...

RES-2025-0202...

Lun 10-20

Bandeja de entr...

+2

>

CD

Carlina Gomez Duran

seguimiento contacto re...

Agradezco la at...

Lun 10-20

Bandeja de entr...

Seleccionar un elemento p...

(Sin asunto)



Superintendencia de Notariado y Registro

Favoritos

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada447

Borradores373

Elementos enviados3

Elementos eliminados5

Archivo7

CALIFICADORES ORIP1

Correo no deseado3

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

hojas de vida ok

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada447

Borradores373

Elementos enviados3

Elementos eliminados5

Archivo7

CALIFICADORES ORIP1

Correo no deseado3

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

hojas de vida ok

Todo

Correo

Archivos

Teams

Contactos

RES-2025-0200...

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación Personal Elec...

Jue 10-09

Estimada Dorita...

Bandeja de entr...

RES-2025-0194...

+1

CD

Carlina Gomez Duran

ORIP NEIVA

Jue 10-09

AVISO LEGAL: E...

Bandeja de entr...

CD

Carlina Gomez Duran

RESOLUCION

Mié 10-08

Estimadas: De ...

Bandeja de entr...

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación Personal El...

2025-09-19

Estimadas, remi...

Bandeja de entr...

CD

Carlina Gomez Duran

INVENTARIO FIRMA DI...

2024-11-27

Estimada Dorita...

Bandeja de entr...

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación de reenvío ...

2023-12-01

Su reunión se re...

Bandeja de entr...

CD

Carlina Gomez Duran

para imprimir

2023-06-28

Dorita, por favo...

Bandeja de entr...

CD

Carlina Gomez Duran

decreto

2023-06-28

Página | 7

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024



Superintendencia de Notariado y Registro



Conclusiones

Las actividades desarrolladas entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 permitieron mantener la continuidad operativa y administrativa de la dependencia. Se garantizó la integridad de los registros, el control de accesos, la disponibilidad de insumos y el adecuado funcionamiento de los recursos físicos. Se recomienda continuar con el seguimiento periódico de estas actividades y fortalecer los canales de comunicación interdependencias para una respuesta oportuna a los requerimientos que surjan.

Cordialmente,

DORA INES AVILA MURILLO
Contratista DTR

LUIS YIOBANY ROBLES RUBIANO
Director Técnico de Registro